**Descrição de Processos**

**Evento:** Cliente agenda serviço

**Objetivo:** Realizar o agendamento dos serviços

**Trabalhadores Envolvidos:** Balcão

* Cliente entra em contato com o salão e solicita o agendamento informando tipo de serviço, data e hora.
* O balcão verifica se o profissional atende ao(s) serviço(s), se possui agenda disponível e informa o cliente o status do agendamento.
  + Se o profissional não atende ao serviço solicitado, o balcão informa ao cliente quais profissionais atendem ao serviço informado.
  + Se o profissional solicitado não possui agenda disponível, o balcão informa ao cliente a agenda disponível do profissional.

**Evento:** Cliente cancela agendamento

**Objetivo:** Realizar o cancelamento do agendamento

**Trabalhadores Envolvidos:** Balcão

* Cliente entra em contato com o salão e solicita o cancelamento do agendamento informando o serviço, o profissional, data e hora.
* Balcão retira o compromisso da agenda do profissional a partir das informações fornecidas pelo cliente e informa ao cliente a confirmação do cancelamento.

**Evento:** Cliente recebe serviço

**Objetivo:** Executar o serviço agendado

**Trabalhadores Envolvidos:** Balcão e Profissional

* #Cliente comparece ao salão no horário agendado.
  + Se o cliente atrasar mais de 15 minutos, o salão aplicará as regras de cancelamento por ausência descrita na Política de Cancelamento.
  + Se o profissional não comparecer na data e hora agendada, o salão aplicará as regras de cancelamento por ausência descrita na Política de Cancelamento.#
* Balcão encaminha o cliente ao profissional.
  + Profissional executa serviço.
  + Balcão recebe pagamento dinheiro ou cartão.

**Evento:** Cliente compra produto

**Objetivo:** Cliente compra produto

**Trabalhadores Envolvidos:** Balcão

* Cliente realiza o pedido de compra.
* Balcão verifica se o produto possui a quantidade solicitada em estoque.
  + Se o produto não tiver a quantidade disponível em estoque, o balcão informa ao cliente a quantidade disponível e verifica com o cliente se ele deseja adquirir essa quantidade, se o cliente não desejar adquirir a quantidade disponível, recepção cancela a venda.
* Balcão separa os produtos comprados e encaminha o cliente para o pagamento.
* Após o cliente efetuar o pagamento, o balcão entrega os produtos ao cliente.

**Evento:** Salão compra produto

**Objetivo:** Realizar compra de produto ao fornecedor

**Trabalhadores Envolvidos:** Balcão/Proprietário

* Proprietário faz o levantamento de todos os produtos que precisam ser repostos.
* Proprietário entra em contato com o fornecedor e verifica se possui os produtos e as quantidades disponíveis.
  + Se o fornecedor não tiver as quantidades ou produtos disponíveis verifica com o proprietário se pode ser adquirida a quantidade e os produtos disponíveis que o fornecedor possui ou se entra em contato com outro fornecedor.
  + Se o fornecedor não tiver o produto proprietário cancela a solicitação de compra.
* Proprietário realiza a solicitação de compra.
  + Proprietário recebe do fornecedor as informações das quantidades dos produtos comprados, valor unitário e valor total da compra.
  + Se proprietário concordar com as informações enviadas pelo fornecedor, confirma a compra dos produtos.

**Evento:** Salão cancela pedido de compra

**Objetivo:** Cancelar pedido de compra com fornecedor.

**Trabalhadores Envolvidos:** Balcão/Proprietário

* Balcão analisa as informações recebidas do fornecedor.
  + Se a recepção não concordar com as informações enviadas, cancela a compra dos produtos.